



AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE

Il giorno 04 Aprile 2018, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Vincenzo LO MELE, Direttore della U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale dell'ASL di Pescara, nominato con Deliberazione n. 1265 del 20 dicembre 2013, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale e con l'assistenza del R.U.P., ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 191

OGGETTO: Lavori di Manutenzione Straordinaria Facciate Palazzina Amministrativa P.O. di Penne – Approvazione Progetto Esecutivo e avvio procedura ex art. 36, co. 2, lett. c), D. Lgs. n. 50/18.04.2016 – CIG 74393498FF, CUP G14E16004020005.

Il Direttore della U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale Ing. Vincenzo Lo Mele:

P r e m e s s o c h e:

- Presso la Palazzina Amministrativa del P.O. di Penne il verificarsi di distacchi di parti del rivestimento esterno e la presenza di ammaloramenti/deterioramenti vari sulle facciate esterne hanno reso necessaria una "messa in sicurezza", per la incolumità di persone e cose, assicurando così la continuità dei servizi sanitari;
- Nel frattempo è stato redatto apposito Progetto Esecutivo per appaltare i più ampi lavori di manutenzione straordinaria alle facciate della Palazzina Amministrativa del P.O. di Penne, costituito dagli elaborati di cui all'Elenco allegato, validato in data 27.02.2018 dal Responsabile del Procedimento Geom. Fabrizio Aloisantonio, in servizio c/o la UOC Servizio Tecnico Patrimoniale, giusta Verbale allegato;
- Il Quadro Tecnico Economico dell'intervento, allegato, è pari a complessivi € 340.000 (di cui: -per lavori € 247.469,39+ iva, a lordo oneri della sicurezza di € 2.464,06, inclusa manodopera stimata in € 114.953,89; -per somme a disposizione dell'amministrazione € 92.530,61), gravante sulla competente Voce di Conto 01.01.02.10.01 della Contabilità Economico-Patrimoniale 2018, giusta Piano degli Investimenti 2018-2010 di cui a Delibera N. 179 del 19.02.2018;
- L'Ing. Luigi Lauriola, Dirigente c/o la predetta UOC, riveste le funzioni di Progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore della Sicurezza in fase progettuale ed esecutiva;
- Sono stati redatti gli altri atti costituenti la lex specialis di gara, allegati (Lettera di invito a gara, Modello dichiarazioni ex DPR 445/2000, Modello offerta economica), dando evidenza dell'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. dell'ambiente della tutela del territorio e del mare 11/10/2017, applicabile alla fattispecie, delle motivazioni sottese alla procedura semplificata ex art. 36, comma 2, lettera c), D. Lgs. n. 50/18.04.2016 testo vigente, della mancata suddivisione in lotti ex art. 51, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, del metodo di scelta del contraente ex art. 95, comma 4, D. Lgs. n. 50/18.04.2016 t.v., quant'altro necessario (motivazioni che qui si intendono integralmente riportate);

A i s e n s i:

- Degli atti richiamati in premessa, del D. Lgs. 81/2008, Legge 241/1990, D. Lgs. 165/2001, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, nonché Deliberazioni n. 918/28.08.2014, n. 287/20.03.2014, e n. 705/28.06.2012 ad oggetto *"Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti"*;

D E T E R M I N A E D I S P O N E

- 1) **LE PREMESSE / NARRATIVA** sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in quanto rappresentano istruttoria posta a base delle disposizioni;
- 2) **DI DARE ATTO** che per l'intervento *"Lavori di Manutenzione Straordinaria Facciate Palazzina Amministrativa P.O. di Penne"*, CIG 74393498FF, CUP G14E16004020005, le funzioni di RUP sono svolte dal Geom. Fabrizio Aloisantonio, Collaboratore Tecnico Professionale in servizio c/o la U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale della Asl Pescara, mentre il Dirigente Ing. Luigi Lauriola, in servizio presso la predetta UOC, svolge le funzioni di Progettista, Direttore Lavori, Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione, e la lex specialis di gara (che prevale rispetto ad ogni altro atto ad essa difforme) è redatta dal Collaboratore Amministrativo Professionale D.ssa Viviana Schiazza, pure in servizio presso la predetta Unità Operativa Complessa;

- 3) **DI APPROVARE** gli elaborati del Progetto Esecutivo (Elenco allegato), validati in data 27.02.2018 dal RUP (Verbale allegato), per l'intervento "*Lavori di Manutenzione Straordinaria Facciate Palazzina Amministrativa P.O. di Penne*", il cui Quadro Tecnico Economico (allegato), è pari a complessivi € 340.000, giusta Delibera N. 179 del 19.02.2018 inerente il Programma degli Investimenti 2018-2010;
- 4) **DI APPROVARE** la lex specialis di gara (allegata), che prevale rispetto ad ogni altro atto ad essa difforme, composta da Lettera di invito, Modello dichiarazioni ex DPR 207/2010, Modello offerta economica (tot. 20 facciate formato standard A4);
- 5) **DI DARE ATTO** che si procederà ai sensi art. 36, co. 2, lett. c), D. Lgs. n. 50/18.04.2016, invitando non meno di 80 ditte iscritte all'Albo istituito con Delibera n. 287/20.03.2014 (3^a aggiornamento annuale Determina n. 276/STP/26.04.2016) e che siano in possesso della necessaria Attestazione S.O.A in cat. prevalente OG1 cl. I, ovvero che abbiano richiesto l'avvalimento, anche ai sensi delle Linee Guida A.N.AC. n. 4, al fine di favorire la massima partecipazione e non vanificare la cd. "esclusione automatica" delle offerte pari o superiori alla cd. soglia di anomalia ex art. 97, comma 2, D. Lgs. n. 50/18.04.2016 t.v., che si applica qualora il numero delle offerte valide pervenute risulti almeno pari a dieci;
- 6) **DI DARE ATTO** che l'intervento trova copertura finanziaria ai sensi del programma degli investimenti 2018-2020 di cui a Delibera n. 179/19.02.2018, e che la somma di cui al Q.T.E. del Progetto, € 340.000,00, grava sulla competente Voce di Conto 01.01.02.10.01 della Contabilità Economico-Patrimoniale 2018 che presenta sufficiente disponibilità;
- 7) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento in conformità all'art. 29, D. Lgs. n. 50/18.04.2016 e D. Lgs. 33/14.03.2013 testo vigente.

AZIENDA U.S.L. DI PESCARA

Oggetto:

Lavori di manutenzione straordinaria facciate "Palazzina Amministrativa del P.O. "S. Massimo" di Penne

Struttura:

P.O. DI PENNE

Palazzina Direzione Amministrativa

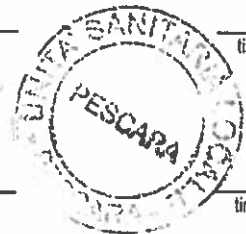


RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
Geom. Fabrizio Aloisantonio


firma

PROGETTISTA:
Ing. Luigi Lauriolà


firma



timbro

timbro

COLLABORATORI ALLA PROGETTAZIONE:

firma

timbro

firma

timbro

firma

timbro

Elenco Elaborati

Revisioni/Aggiornamenti:

variazione a seguito di programmazione Aziendale marzo 2017

Visti ed autorizzazioni:

Questo elaborato è di proprietà USL PESCARA pertanto non può essere riprodotto nè integralmente, nè in parte senza l'autorizzazione scritta della stessa. Da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui è stato fornito.

Identificazione File

Data:

ottobre 2017

TAV. N.

00

Scala:

**Lavori di Manutenzione Straordinaria Facciate "Palazzina
Amministrativa" P.O. "S. Massimo" di Penne**

ELENCO ELABORATI

- TAV. 1 Relazione Generale;
- TAV. 2 Capitolato Speciale d'Appalto e schema di contratto;
- TAV. 3 Elenco Prezzi Unitari;
- TAV. 4 Computo Metrico Estimativo;
- TAV. 5 Quadro Economico;
- TAV. 6 Piano di Sicurezza e Coordinamento;
- TAV. 7 Piano di Manutenzione: a) manuale d'uso, b) manuale manutenzione, c) programma di manutenzione;
- TAV. 8 Analisi Prezzi;
- TAV. 9 Stima Incidenza Manodopera;
- TAV. 10 Stima Incidenza Sicurezza;
- TAV. 11 Cronoprogramma;
- TAV. 12 Dichiarazioni;
- TAV. 13 Inquadramento Territoriale;
- TAV. 14 Planimetria Generale;
- TAV. 15 Pianta Ponteggi e Mantovane;
- TAV. 16 Pianta delle Zone Interventi di Messa in Sicurezza;

Pescara, lì Ottobre 2017

Il Progettista

Ing. Luigi Lauriola



Il R.U.P.

Geom. Fabrizio Aloisantonio



AZIENDA U.S.L. DI PESCARA

Oggetto:

Lavori di manutenzione straordinaria facciate "Palazzina Amministrativa del P.O. "S. Massimo" di Penne

Struttura:

P.O. DI PENNE
Palazzina Direzione Amministrativa



RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
Geom. Fabrizio Aloisantonio


firma

PROGETTISTA:
Ing. Luigi Lauriola


firma



timbro

COLLABORATORI ALLA PROGETTAZIONE:

firma

timbro

firma

timbro

firma

timbro

Quadro Economico

Revisioni/Aggiornamenti:

variazione a seguito di
programmazione Aziendale
marzo 2017

Visti ed autorizzazioni:

Questo elaborato è di proprietà USL PESCARA pertanto non può essere riprodotto né integralmente, né in parte senza l'autorizzazione scritta della stessa. Da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui è stato fornito.

Data:

ottobre 2017

TAV. N.

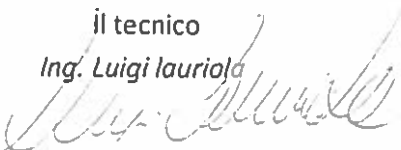
5

Scala:

Identificazione File

QUADRO TECNICO ECONOMICO

A) IMPORTO LAVORI	€ 247 469,39
COSTITUITO DA:	
Importo lavori a base d'asta	€ 245 005,33
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 2 464,06
B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	€ 92 530,61
COSTITUITO DA:	
B1) Lavori previsti in progetto ma esclusi dall'appalto (nolo ponteggi)	€ 21 000,00
B2) Spese Tecniche Generali	€ 22 500,00
B3) Accantonamenti (ex art. 113 D.Lgs 50/17 (2% di A))	€ 4 949,39
B4) Accantonamenti di cui all'art. 133 commi 3 e 4 del Codice, Allacciamenti, Pubblici Servizi e Pubblicità Gara	€ 1 750,00
B5) Imprevisti	€ 7 629,28
B6) I.V.A. 10% sui lavori	€ 24 746,94
B7) I.V.A. 22% su voce B1, B2 e B4	€ 9 955,00
TOTALE COMPLESSIVO (A+ B)	€ 340 000,00

il tecnico
Ing. Luigi Lauriola




AZIENDA U. S. L. DI PESCARA

U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale
Via Renato Paolini n° 47 - 65124 PESCARA

C.F./P.IVA 01397530682

Tel. 085.4253106 – Fax 085.42531314

VERBALE DI VALIDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO / ESECUTIVO

(C. 8 ART. 26 D. Lgs 50/2016 T.V.)

(art. 26 D.Lgs. 50/2016 t.v.)

**OGGETTO: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FACCIATE
PADIGLIONE "A" PALAZZINA AMMINISTRATIVA P.O. DI
PENNE**

Il sottoscritto geom. Fabrizio ALOISANTONIO, in qualità di Responsabile Unico del procedimento riguardanti i lavori in oggetto, giusta delibera D.G n. 257/2017:

- Premesso che nel programma triennale degli investimenti Aziendali 2017/2019, giusta delibera 1038/2016 e programma triennale dei lavori pubblici, giusta delibera 1070/2017 sono previsti i lavori di manutenzione straordinaria FACCIATE Padiglione "A" Palazzina Amministrativa P.O. di Penne;
- Vista la specifica tipologia e le dimensioni dei lavori da progettare si è ritenuto possibile unificare negli elaborati del progetto definitivo / esecutivo anche i contenuti del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- Visto il progetto definitivo / esecutivo redatto dall'U.O.C Servizio Tecnico Patrimoniale a firma del ing. Luigi LAURIOLA, Dirigente Tecnico in servizio c/o l'U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale;
- Preso Atto del Verbale di Verifica del 27/02/2018, relativo al progetto in oggetto specificato, il cui rapporto conclusivo ha dato esito positivo;
- Preso Atto del Verbale Attestazioni riguardanti le verifiche antecedenti l'avvio delle procedure di scelta del contraente redatto dal Direttore dei lavori ing. Luigi LAURIOLA
- Dato Atto che è stato effettuato il dovuto contraddittorio con il Progettista;



AZIENDA U. S. L. DI PESCARA

U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale
Via Renato Paolini n° 47 - 65124 PESCARA

C.F./P.IVA 01397530682

Tel. 085.4253107 – Fax 085.42531314

- Rilevato che, in relazione alla natura e complessità dell'opera progettata, in relazione ai documenti propedeutici il livello di progettazione, non sussistono motivazioni di dissenso rispetto agli esiti delle verifiche;
- Atteso che il bando o la lettera di invito per l'affidamento dei lavori progettati devono contenere gli estremi dell'avvenuta validazione del progetto posto a base di gara.;

Ai sensi e per gli effetti del c. 8 dell'art. 26 del D. Lgs. 50/2016 t.v. con il presente Verbale si attesta formalmente la validazione del progetto in oggetto specificato.

Pescara, li 27/02/2018

Il Responsabile del Procedimento
Prof.
~~Ing. Fabrizio~~ ALO SANTONIO



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA
U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale
Via Renato Paolini n° 47 - 65124 PESCARA
C.F. / P.I. 01397530682
Punti di contatto come specificato nell'invito

Prot. n.

Pescara,

OGGETTO: Esecuzione dei "Lavori di Manutenzione Straordinaria Facciate Palazzina Amministrativa P.O. di Penne", mediante l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale durante il ciclo di vita dell'opera (CPV 45262650-2), ovvero conformi al Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare dell'11/10/2017 (pubblicato in G.U.R.I. 6 novembre 2017, n. 259).

CIG - CUP G14E16004020005.

Importo a base d'asta € 245.005,33 + iva, a netto oneri della sicurezza non assoggettati a ribasso di € 2.464,06 (totale appalto € 247.469,39 + iva, incl. oneri sicurezza).

Incidenza manodopera: come da specifico elaborato progettuale.

Scadenza presentazione offerta:

Spett. le Operatore Economico

(La presente procedura è riservata esclusivamente agli operatori che alla data odierna sono già stati selezionati dall'Albo della Asl).

Codesto Spett. le Operatore Economico, iscritto all'Albo della Asl di Pescara, è invitato alla presente procedura semplificata ex art. 36, comma 2, lettera c), D. Lgs. n. 50/18.04.2016, per l'eventuale affidamenti dei Lavori in oggetto, il cui Progetto Definitivo/Esecutivo, validato dal Responsabile del Procedimento in data 27.02.2018, è stato approvato con Determina dirigenziale N.....

Il metodo di aggiudicazione del contratto è "criterio del minor prezzo" (art. 95, comma 4, lett. a), D. Lgs. N. 50/18.04.2016, con la esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla cd. "soglia di anomalia", individuata con sorteggio a cura del RUP in sede di gara, tra quelle elencate all'art. 97, comma 2, D. Lgs. N. 50/18.04.2016, come più avanti specificato.

In caso di contrasto tra le norme del presente invito e le norme previste negli elaborati progettuali, prevalgono le norme del presente invito.

Gli elaborati progettuali sono posti in visione gratuita agli interessati c/o la sede territoriale di Penne, ove devono eseguirsi i Lavori, oppure anche c/o la sede di Pescara.

Per la partecipazione alla procedura è prescritto (a pena di inammissibilità o esclusione) il preventivo sopralluogo sulle aree-siti dove si devono eseguire i lavori, da concordare previo contatto con ns. tecnico:

Sig. Di Paolo Giuseppe cell. aziendale 335.6949615 – E-mail: giuseppe.dipaolo@ausl.pe.it

All'uopo sarà rilasciato specifico Attestato di avvenuto sopralluogo.

Per eventuali quesiti o chiarimenti (esclusi sopralluoghi) i punti di contatto del Responsabile Unico del Procedimento, Geom. Fabrizio Aloisantonio, sono i seguenti:

fabrizio.aloisantonio@ausl.pe.it - PEC: fabrizio.aloisantonio.aslpe@pec.it - tell. 085425.3114 / 3101 - cell. aziendale 334.6802383.

Per assicurare una risposta da parte del RUP, i quesiti/chiarimenti sulla presente procedura devono pervenire almeno sette giorni prima della scadenza del termine prescritto per la presentazione della offerta (art. 74, co. 4, D. Lgs. n. 50/18.04.2016).

Informazioni sostanziali o essenziali su criteri ambientali minimi, compresi diritti umani e condizioni di lavoro.

L'offerente **deve dimostrare**, a pena di esclusione o inammissibilità, prima della scadenza presentazione offerta, la propria capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale, conforme alle norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali e certificato da organismi riconosciuti (fatte salve altre prove equivalenti).

La dimostrazione è fornita dagli offerenti in sede di partecipazione con la presentazione di una registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit), in corso di validità, **oppure** una certificazione secondo la norma ISO 14001 o secondo norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali, certificate da organismi di valutazione della conformità, riferita ovviamente al settore delle costruzioni.

Sono accettate altre prove documentali delle misure di gestione ambientale, purchè gli operatori economici dimostrino di non avere accesso a tali certificati o di non avere la possibilità di ottenerli entro i termini richiesti, e purchè dimostrino che tali misure sono equivalenti a quelle richieste (ai sensi e per gli effetti art. 86, 87, comma 2, ultimo periodo, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, e allegato XVII, Parte II, lettera g), medesimo D. Lgs.). Tali misure di gestione ambientali, equivalenti, consistono in una *descrizione dettagliata* del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente: politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione, con particolare riferimento alle procedure di:

- controllo operativo che tutte le misure previste al Cap. 6 del C.S.A., nonché nei restanti elaborati di progetto, nonché all'art. 15, commi 9 e 11, DPR 207/2010, siano applicate all'interno del cantiere;
- sorveglianza e misurazioni sulle componenti ambientali;
- preparazione alle emergenze ambientali e risposta.

In ossequio al principio del *favor participationis*, volto a favorire la partecipazione delle micro, piccole e medie imprese, le misure di gestione ambientale devono essere dimostrate o dal concorrente singolo oppure da uno dei soggetti costituenti il plurimo o costituenti un raggruppamento temporaneo d'impresa, purchè il sistema di gestione ambientale attuato si riferisca a tutte le misure di gestione ambientali anzidette.

In caso di R.T.I. l'impresa invitata alla presente procedura (qualificata mandataria/capogruppo ai sensi del comma 11, art. 48, D. Lgs. n. 50/18.04.2016) deve in ogni caso possedere in generale i requisiti tecnici necessari ad eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art. 83, comma 8, D. Lgs. 50/18.04.2016 nel testo vigente).

In caso di avvalimento di tale requisito tecnico-organizzativo, è assolutamente necessario che l'impresa ausiliaria assuma l'impegno di mettere a disposizione della ausiliata non certo la certificazione di cui dispone, ma le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo, in termini di mezzi, personale e ogni altro elemento aziendale qualificante per l'acquisto della certificazione medesima, in modo che l'avvalimento non si risolva nel prestito di un valore meramente cartolare. In altri termini, l'istituto dell'avvalimento dovrà concretizzarsi in un sostanziale prestito di tutti i

requisiti sulla base dei quali quella certificazione è stata rilasciata. E' nullo il contratto che non contiene la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Inoltre, l'appaltatore deve dimostrare, a pena di esclusione o inammissibilità prima della scadenza presentazione offerta, di rispettare i principi di responsabilità sociale, assumendo impegni relativi alla conformità a standard sociali minimi e al monitoraggio degli stessi.

La dimostrazione è fornita dagli offerenti in sede di partecipazione con la presentazione delle etichette che dimostrino il rispetto dei diritti oggetto delle Convenzioni internazionali dell'ILO, lungo la catena di fornitura, quale la certificazione SA 8000:2014 o equivalente (quali ad esempio la certificazione BSCI, la Social Footprint), oppure, in alternativa, devono dimostrare di aver dato seguito a quanto indicato nella Linea Guida del Ministero dell'ambiente del territorio e del mare 6 giugno 2012 "Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici". Tale linea guida prevede la realizzazione di un "dialogo strutturato" lungo la catena di fornitura attraverso l'invio di questionari volti a raccogliere informazioni in merito alle condizioni di lavoro, con particolare riguardo al rispetto dei profili specifici contenuti nelle citate Convenzioni, da parte dei fornitori o subfornitori, dei subappaltatori o subcontrattisti.

L'efficace attuazione di modelli organizzativi e gestionali adeguati a prevenire condotte irresponsabili contro la personalità individuale e condotte di intermediazione illecita o sfruttamento del lavoro si può dimostrare anche attraverso la delibera, da parte dell'organo di controllo, di adozione dei modelli organizzativi e gestionali ai sensi del d. lgs. 231/01, assieme a: -presenza della valutazione dei rischi in merito alle condotte di cui all'art. 25 quinquies del D. Lgs. 231/01 e art. 603 bis del codice penale e Legge 199/2016; -nomina di un organismo di vigilanza, di cui all'art. 6 del d. lgs. 231/01; -conservazione della sua relazione annuale, contenente paragrafi relativi ad audit e controlli in materia di prevenzione dei delitti contro la personalità individuale e intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro (o caporalato).

Altresi, l'offerente deve presentare, a pena di esclusione o inammissibilità prima della scadenza presentazione offerta, idonea documentazione attestante la formazione del personale impiegato nel cantiere che svolge mansioni collegate alla gestione ambientale dello stesso, con particolare riguardo a: -sistema di gestione ambientale; -gestione delle polveri; -gestione delle acque e scarichi; -gestione dei rifiuti (es. curriculum, attestati, diplomi ecc.).

Si evidenzia che in caso di mancato rispetto delle "Specifiche Tecniche" e delle "Condizioni di Esecuzione" prescritte al Cap. 6 del CSA e nell'allegato del D.M. 11/10/2017, saranno applicate le penali previste all'art. 2.13 del C.S.A..

Si evidenzia, altresì, che tra le "Condizioni di Esecuzione" dell'appalto, assume rilievo il punto 2.7.4 del predetto D.M., il quale prescrive che deve essere svolta una attività ispettiva, al fine di accertare, durante l'esecuzione delle opere, il rispetto delle "Specifiche Tecniche". L'onere dell'attività ispettiva è a carico dell'appaltatore.

Altre informazioni sostanziali o essenziali

Per la partecipazione e la esecuzione si applicano, a pena di inammissibilità o esclusione, anche le seguenti prescrizioni, ai sensi degli artt. 3, co. 1, lett. aa), 48, 80, 105, 216, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, ai sensi del progetto posto a base dell'appalto, ai sensi di altre norme o leggi vigenti in materia di esecuzione e partecipazione agli appalti pubblici di lavori:

- Possesso dei requisiti generali e/o morali di cui all'art. 80, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, da dichiarare mediante il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) oppure mediante l'allegato

Modello 1. Qualora si utilizzi il DGUE è necessario produrre anche le ulteriori informazioni, dati, dichiarazioni richieste nel Modello 1 (in quanto non presenti nel DGUE);

- Possesso di valida Attestazione S.O.A. in categoria OG1 (edifici civili e industriali) classifica I, subappaltabile fino al 30% dell'importo contrattuale ad imprese in possesso dei requisiti generali e tecnici, eseguibile in R.T.I., ammesso l'utilizzo dell'avvalimento.

E' obbligatoria la indicazione di non meno di tre subappaltatori nel caso si intenda subappaltare le attività di cui all'art. 1, comma 53, L. n. 190/2012. Per essi subappaltatori la S.A. procede, con le modalità e le tempistiche previste per l'aggiudicatario, a verificare le condizioni di esclusione ex artt. 80, 83, D. Lgs. n. 50/18.04.2016. Resta fermo il resto previsto all'art. 105, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, in materia di subappalto.

Non costituiscono "subappalto" le forniture con posa in opera ed i noli a caldo qualora, singolarmente considerati, siano di importo pari o inferiore al 2% dell'importo delle prestazioni affidate, oppure di importo inferiore ad € 100.000, e, in aggiunta, qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale non sia superiore al 50% dell'importo del contratto da affidare.

La S.A. corrisponderà direttamente al subappaltatore, ma anche al cottimista, al prestatore di servizi, al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nel caso in cui il subappaltatore o cottimista ecc. ecc. è una micro impresa o piccola impresa e nel caso di inadempimento da parte dell'appaltatore.

In caso di R.T.I. l'impresa invitata alla presente procedura (qualificata mandataria/capogruppo ai sensi del comma 11, art. 48, D. Lgs. n. 50/18.04.2016) deve in ogni caso possedere in generale i requisiti tecnici necessari ad eseguire le prestazioni in misura maggioria (art. 83, comma 8, D. Lgs. 50/18.04.2016 nel testo vigente).

In caso di avvalimento è assolutamente necessario che l'impresa ausiliaria assuma l'impegno di mettere a disposizione della ausiliata non certo le certificazioni/attestazioni di cui dispone, ma le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo, in termini di mezzi, personale e ogni altro elemento aziendale qualificante per l'acquisto delle certificazioni/attestazioni medesime, in modo che l'avvalimento non si risolva nel prestito di un valore meramente cartolare. In altri termini, l'istituto dell'avvalimento dovrà concretizzarsi in un sostanziale prestito di tutti i requisiti sulla base dei quali quelle certificazioni/attestazioni sono state rilasciate.

In caso si utilizzi l'istituto dell'avvalimento l'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione o inammissibilità, la documentazione prescritta all'art. 89, D. Lgs. n. 50/18.04.2016. E' nullo il contratto che non contiene la "specificazione" dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

NOTA BENE: La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amm.va richiesta (ad esclusione della offerta prezzo e delle irregolarità essenziali non sanabili) obbliga il concorrente al soccorso istruttorio, ex art. 83, comma 9, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, nel termine massimo di gg. 10 (dieci), scaduti i quali l'operatore sarà escluso dalla procedura.

Ai sensi e per gli effetti art. 51, D. Lgs. n. 50/18.04.2016 nel testo vigente, l'appalto, a misura, non può essere suddiviso in "lotti" in quanto la tipologia delle lavorazioni previste nel Progetto Esecutivo richiedono necessariamente una unitarietà realizzativa, ovvero una omogeneità tecnico-operativa, onde evitare incompatibilità tecnico-esecutive-organizzative, evitare interferenze lavorative e di sicurezza sul lavoro, al fine di assicurare/garantire regolare continuità delle varie fasi lavorative, quindi la perfetta esecuzione dei lavori a regola d'arte.

La procedura di scelta del contraente è quella semplificata, ai sensi delle norme richiamate in oggetto, in quanto l'Albo Asl consente il rispetto del principio di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, nonché di rotazione, ex artt. 30, 36, D. Lgs. n. 50/18.04.2016 e Linea Guida A.N.AC. n. 4, e

le opera progettate per la loro natura sono meritevoli di essere realizzate con procedure semplificate per permetterne la realizzazione nei più brevi tempi tecnici possibili.

Il metodo di aggiudicazione del contratto è "criterio del minor prezzo" (art. 95, comma 4, lett. a), D. Lgs. N. 50/18.04.2016, con la esclusione automatica delle offerte (purchè pervengano almeno dieci offerte valide) che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla cd. "soglia di anomalia", individuata con sorteggio a cura del RUP in sede di gara, tra quelle elencate all'art. 97, comma 2, D. Lgs. N. 50/18.04.2016.

Qualora si sorteggi uno dei metodi di cui alle lettere a), b), ed e), art. 97, co. 2, D. Lgs. n. 50/18.04.2016 nel testo vigente, si procederà come indicato nella Linea Guida A.N.AC. n. 4 (Delibera n. 206 del 01.03.2016), ad eccezione della indicazione del numero di cifre decimali da considerare per il calcolo dell'anomalia (la legge non lo prevede).

Il criterio del minor prezzo, con la esclusione automatica delle offerte pari o superiori alla cd. soglia di anomalia, è stato prescelto per le seguenti motivazioni (art. 95, co.5, D. Lgs. N. 50/18.04.2016):

-La qualità è assicurata dalla completezza del progetto esecutivo posto a base dell'appalto, verificato e validato dal RUP;

-La scelta del criterio del minor prezzo permette di abbattere i tempi del procedimento, ispirati ai principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza (in particolare risorse e tempi per la identificazione, designazione, nomina della commissione giudicatrice ex art. 77, D. Lgs. N. 50/2016, risorse e tempi per definire gli elementi di valutazione e pesi ponderali ex comma 6, art. 95, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, risorse e tempi per il giudizio di congruità ex comma 5, art. 97, D. Lgs. N. 50/18.04.2016, essendo probabile la presentazione di almeno n. 10 offerte per la esclusione automatica; il tutto con la correttezza dovuta, garantita anche dalle regole prescritte nel presente invito, dalle norme che regolano l'Albo Asl per lavori e manutenzioni di opere ed impianti, pubblicate sul sito internet www.ausl.pe.it link "appalti e cntratti" – "procedure di gara" – "bandi esplorativi / indagini di mercato").

L'Affidamento dei lavori potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, che dovrà essere, a pena di esclusione, d'importo inferiore all'importo a base d'asta .

Il Contratto sarà sottoscritto mediante scrittura privata tra le parti (art. 32, co. 14, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, nel testo vigente).

L'opera trova "copertura finanziaria" con fondi di Bilancio Asl, giusta programma degli investimenti aziendali 2017-2019 di cui a Delibera n. 1038 del 30.11.2016 e programma di cui a Delibera n. 179/19.02.2018.

L'anticipazione del prezzo del contratto, pari al 20% del suo valore, è regolata dall'art. 35, comma 18, D. Lgs. n. 50/18.04.2016 nel testo vigente e art. 2.16 del Capitolato Speciale Appalto. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i termini contrattuali (gg. 140 ai sensi del cronoprogramma lavori).

La liquidazione avverrà sulla base di un atto di mera esecuzione, attestante la legittimità al pagamento, cui seguirà il pagamento o reverse di incasso materiale sul c/c dedicato alla commessa Asl entro e non oltre il termine di gg. 60 (sessanta) dalla emissione della regolare fattura.

La fattura può essere emessa solo a seguito dei certificati di pagamento per ogni S.A.L. (Stato avanzamento lavori), ai sensi dell'art. 113-bis, D. Lgs. n. 50/18.04.2016 nel testo vigente, fatto salvo il resto ivi previsto.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà oggetto di post-informazione, anche sul ns. sito internet, www.ausl.pe.it - link "appalti e contratti", ex artt. 36, co. 2, lett. c), ultimo periodo, 29, 98, D. Lgs. n. 50/18.04.2016.

Tutti i dati trasmessi ed acquisiti d'ufficio saranno trattati dalla U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale con liceità, correttezza, proporzionalità, ed esclusivamente per i fini relativi lo svolgimento e l'adempimento delle procedure previste, ai sensi D.Lgs. 196/2003 testo vigente, nonché ai sensi art. 53, D. Lgs. n. 50/18.04.2016.

La presentazione della offerta prodotta non impegna l'Azienda Sanitaria di Pescara, in quanto il Responsabile del Procedimento e/o il Direttore della UOC Servizio Tecnico Patrimoniale si riservano, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non stipulare alcun contratto nel caso in cui non ritengano meritevoli di approvazione e/o convenienti e/o idonei sotto il profilo tecnico-economico i risultati dell'attività negoziale, oppure per ogni altro lecito motivo, previsto dall'ordinamento (es. art. 95, comma 12, D. Lgs. n. 50/18.04.2016).

E' fatto salvo ogni provvedimento cd. in "autotutela" della pubblica amministrazione, nei casi consentiti dalle norme vigenti, compresa sospensione, annullamento, revoca, ritiro ecc., e senza che le controparti possano avanzare richieste di risarcimento o altro, comunque denominato, nel caso in cui l'Azienda Sanitaria non intenda procedere con l'aggiudicazione ed il contratto.

In seduta pubblica la Commissione preposta alle gare della UOC Servizio Tecnico Patrimoniale, nominata con delibera direttoriale n. 918 del 28.08.2014, costituita dal Direttore della UOC, dal RUP e da altro funzionario, procederà, per mezzo del RUP, alla estrazione a sorte di uno dei metodi di esclusione automatica da applicare, ai sensi art. 97, commi 2, 8, D. Lgs. n. 50/18.04.2017, quindi procederà a tutti i successivi adempimenti per addivenire alla graduatoria finale ed alla "proposta di aggiudicazione", ex artt. 32, comma 5, 33, D. Lgs. n. 50/18.04.2016.

La prima seduta pubblica è stabilita per il giorno.....h.....

Le sedute pubbliche di gara possono essere aggiornate anche ad altra data, ed in tal caso ne sarà data comunicazione agli offerenti all'indirizzo pec da essi indicato.

Alle pubbliche sedute possono partecipare i legali rappresentanti degli offerenti nonché le persone all'uopo delegate, in possesso di idonea delega accompagnata dal documento di identità del delegante e del delegato.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito (che prevale rispetto a norme difformi), negli elaborati progettuali, nel D. Lgs. n. 50/18.04.2016, si applicano le norme dell'ordinamento italiano ed europeo, se ed in quanto applicabili alla fattispecie.

Prescrizioni e modalità per la presentazione offerta

Il Plico-offerta, contenente la "Busta A-documenti amm.vi" e la "Busta B-offerta economica". deve pervenire a pena di inammissibilità entro la data prescritta: h.....del

Il Plico, a pena di non ammissibilità:

- deve contenere le predette due Buste A e B;
- deve essere chiuso e sigillato al fine di preservarne la segretezza, nonché essere controfirmato sui lembi di chiusura quale misura atta a rafforzarne la segretezza;
- deve riportare all'esterno la dicitura "*Offerta Lavori Manutenzione Straordinaria Facciate Palazzina Amm.va P.O. Penne*", ovvero dicitura identificativa dell'appalto;
- deve riportare il seguente indirizzo di destinazione: Asl Pescara (all'attenzione U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale) Via R. Paolini n. 47 – 65124 Pescara;
- deve riportare il mittente, compresi suoi recapiti, al fine della identificazione certa del soggetto offerente ed al fine di eventuali comunicazioni prima della apertura dei plichi;
- deve essere recapitato, nei termini prescritti, mediante servizio postale (non fa fede la data del timbro postale ma la effettiva ricezione), oppure mediante consegna diretta c/o l'Ufficio Protocollo Generale della Asl Via R. Paolini n. 47, Pescara (dalle ore 09,00 alle ore 13,00, martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00, escluso sabato e festivi, c/o il Protocollo Generale della Asl).

Nella "Busta A-documenti amm.vi", devono essere inseriti i segg. documenti a pena di esclusione o inammissibilità:

- Attestato di Avvenuto Sopralluogo;
 - Dichiarazioni ex DPR 445/2000 in merito al possesso dei requisiti generali e/o morali di cui all'art. 80, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, da dichiarare mediante il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) oppure mediante l'allegato Modello 1. Qualora si utilizzi il DGUE è necessario produrre anche le ulteriori informazioni, dati, dichiarazioni richieste nel Modello 1 (in quanto non presenti nel DGUE);
 - Modello "Dichiarazioni ex DPR 445/2000", ovvero informative e dati in esso indicati;
 - Garanzia o Cauzione provvisoria di cui all'art. 93, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, pari ad almeno il 2% dell'importo stimato complessivo dell'appalto. In caso di RTI la garanzia deve riguardare tutte le imprese raggruppate. La riduzione del 50% dell'importo della garanzia si applica alle micro, piccole e medie imprese, anche costituite in forma di RTI o Consorzi ordinari, nonché alle imprese in possesso delle certificazioni di qualità ISO 9000. Ulteriori riduzioni, cumulabili, sono previste per gli operatori in possesso di certificazione EMAS (riduzione ulteriore del 30%), o certificazione ISO 14.001 (riduzione ulteriore del 20%) o certificazione ISO 14064-1 oppure ISO/TS 14067 (riduzione ulteriore del 15%, cumulabile anche con le precedenti del 20%-30%-50%).
- La garanzia o cauzione dovrà prevedere espressamente: rinuncia al beneficio preventiva escussione del debitore; rinuncia all'eccezione ex art. 1957, secondo comma, del codice civile; operatività entro gg. 15 a semplice richiesta scritta della S.A... La validità della garanzia per almeno gg. 180 dalla data di scadenza presentazione offerta;
- Impegno da parte di un fidejussore al rilascio della Cauzione definitiva, ai sensi art. 93, comma 8, D. Lgs. n. 50/18.04.2016 (questo documento non è richiesto per le micro, piccole e medie imprese, anche costituite in forma di RTI o Consorzio ordinario);
 - Versamento del contributo in favore dell'A.N.AC., pari ad € 20,00 (venti), ai sensi della Delibera A.N.AC. n. 1300 del 20.12.2017, e connesse istruzioni operative relative alle contribuzioni in vigore dal 01.01.2015 (consultabili sul sito internet dell'A.N.AC., in home page a piè pagina);
 - Passo rilasciato dal sistema AVCPass dell'A.N.AC., per la verifica del possesso dei requisiti, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e della Deliberazione A.N.AC. n. 157 del 17.2.2016.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

NOTA BENE: La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amm.va richiesta (ad esclusione della offerta prezzo e delle irregolarità essenziali non sanabili)

obbliga il concorrente al soccorso istruttorio, ex art. 83, comma 9, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, nel termine massimo di gg. 10 (dieci), scaduti i quali l'operatore sarà escluso dalla procedura.

La "Busta A-documenti amm.vi" a pena di esclusione:

-deve essere chiusa, riportare all'esterno il nominativo del mittente e la dicitura "Busta A-documenti amministrativi", per distinguerla dalla busta contenente la offerta economica, e deve essere inserita nel Plico.

La Offerta Economica da presentare, a pena di esclusione:

-Deve essere redatta mediante dichiarazione (come da allegato Modello "Offerta Economica"), con timbro e firma del soggetto singolo oppure timbro e firma dei singoli soggetti costituenti il plurimo;
-Deve contenere il ribasso percentuale offerto, espresso in cifre ed in lettere, inferiore all'importo posto a base di gara (a netto oneri di sicurezza non soggetti a ribasso);
-Deve contenere la specificazione, a pena di esclusione, degli oneri della sicurezza interni propri dell'impresa;
-Deve contenere la specificazione, a pena di esclusione, dei propri costi della manodopera.
In caso di discordanza tra prezzo espresso in cifre e prezzo espresso in lettere, prevale il prezzo espresso in lettere;

La "Busta B-offerta economica", a pena di esclusione:

-deve essere chiusa, riportare all'esterno il nominativo del mittente e la dicitura "Busta B-offerta economica", per distinguerla dalla busta contenente la documentazione amm.va, e deve essere inserita nel Plico.

Si resta in attesa di Vs. migliore/qualitativa offerta e si porgono distinti saluti.

Il Direttore U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale
Ing. Vincenzo LO MELE

Il Funzionario estensore
D.ssa Viviana Schiazza

Il RUP Geom. Fabrizio Aloisantonio

Allegati:

- Modello "Attestato di Avvenuto Sopralluogo";
- Modello "Dichiarazioni ex DPR 445/2000";
- Modello "Offerta Economica".

 <p>USL PESCARA</p> <p>www.ausl.pe.it</p>	<p>AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale Via Renato Paolini n° 47 - 65124 PESCARA C.F./P.IVA 01397530682 Tel. 085. 4253106 / 3114 - Fax 085. 4253134</p>
---	--

ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Si attesta che l'Operatore Economico (*specificare ragione sociale e sede*):

.....

nella persona di (*specificare se titolare, delegato o altro, ed acquisire delega e documento di identità*):

.....

-ha effettuato il prescritto sopralluogo c/o i siti dove devono eseguirsi i "Lavori di Manutenzione Straordinaria Facciate Palazzina Amministrativa P.O. di Penne", al fine di una consapevole, adeguata, idonea offerta.

La presente attestazione deve essere inserita nella "Busta A-documenti amministrativi".

P e s c a r a,.....

Il Direttore U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale
Ing. Vincenzo Lo Mele
(o suo delegato)

Per l'Operatore Economico

.....

.....

Modello "Dichiarazioni ex DPR 445/2000"

ALL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

OGGETTO: Dichiarazioni ex DPR 445/2000 per la esecuzione di "Lavori di Manutenzione Straordinaria Facciate Palazzina Amministrativa P.O. di Penne", - CIG - CUP G14E16004020005.

Il/i sottoscritto/i:

(A cura di tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, i quali sottoscrivendo insieme il presente Modello dichiarano per quanto di competenza di ciascuno, nonché ai sensi del Comunicato Presidente A.N.AC. del 26.10.2016 :

-**tutti** gli amministratori e i soggetti capaci di impegnare, all'esterno, nei confronti di terzi, la società (es. institori, procuratori, vice presidente); -**tutti** i direttori tecnici; -**tutti** i soci; -**tutti** i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente, compresi quelli che hanno operato presso società incorporate o fuse con la presente; -**tutti** i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza; -**tutti** i membri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; -i soggetti costituenti il soggetto plurimo, RTI; -l'ausiliaria in caso di avvalimento)

.....
.....
.....
.....

in qualità di:

(Specificare la/e rispettiva/e qualifica. In caso di soggetto che dichiara per procura va allegata la relativa procura da cui risultino i poteri conferiti)

.....
.....
.....

del/degli operatore/i economico/i :

(Specificare senza abbreviazioni il nominativo/ragione sociale/denominazione, sede, indirizzo, p.i., c.f.)

.....
.....

D I C H I A R A / D I C H I A R A N O

Ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, consapevole/i delle sanzioni previste all'art. 76 del medesimo decreto per dichiarazioni mendaci e/o non rispondenti a verità:

A) Che partecipa nella seguente forma (*specificare se in forma singola, se in RTI, se in altra forma plurima*)

.....

B) Che i recapiti ufficiali cui devono essere inviate le notifiche ufficiali, nonché ogni altra ufficiale comunicazione inerente la presente procedura, ai sensi del D. Lgs. n. 50/18.04.2016, sono i seguenti: (*Il recapiti devono essere sempre attivi, e devono essere segnalate eventuali variazioni, in caso contrario non potrà addebitarsi alla ASL eventuale negligenza per mancate comunicazioni*)

P.E.C.:.....

ALTRA POSTA ELETTRONICA:.....

TELEFONI (sempre attivi !!!!!):.....

FAX (sempre attivi):

DOMICILIO legale :.....

C) Che le posizioni assicurative/assistenziali/casse di previdenza/n° dipendenti/dati Agenzia Entrate sono i segg.:
(*indicare le posizioni e i dati nella loro completezza*) *

INPS:
.....

INAIL:.....

CASSA di previdenza:.....

CCNL
applicato:.....

N° DI DIPENDENTI.....
(*ai sensi della legge cd. Jobs Act al 15° dipendente scatta l'obbligo di assunzioni obbligatorie*)

MICRO IMPRESA, PICCOLA IMPRESA, MEDIA IMPRESA (*specificare se micro impresa, piccola o media impresa, come definite nella Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 06.05.2003: -sono medie imprese quelle che hanno meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore ad € 50 milioni, oppure un totale di bilancio annuo non superiore ad € 43 milioni; -sono piccole imprese quelle che hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore ad € 10 milioni; -sono micro imprese quelle che hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore ad € 2 milioni*)

.....

L'Agenzia delle Entrate competente per territorio è la seguente (*indicare, se possibile, anche i recapiti*):

.....

D) (in caso di RTI)

Che la ditta designata "mandataria o capogruppo" è la seguente, e che le parti del lavoro che ciascuna eseguirà sono le seguenti (descrivere esaurientemente le parti dell'appalto che ciascuna eseguirà, fermo restando che la mandataria/capogruppo dovrà eseguire l'appalto in misura maggioritaria):

.....
.....
.....
.....

E) Che i soggetti costituenti l'RTI o, se del caso, il Consorzio Ordinario o Rete d'Impresa, si impegnano al rispetto delle norme prescritte all'art. 48, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, ovvero altre norme applicabili alla fattispecie. In particolare, i soggetti si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo con rappresentanza alla mandataria o capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti
(Tutte le ditte costituenti l'RTI o Consorzio ordinario o altro soggetto plurimo devono rendere le dichiarazioni del presente Modello, a pena di esclusione).

F) (in caso di Consorzio Stabile o di Prod. e Lavoro o tra Imprese Artigiane)
Che il Consorzio eseguirà il contratto con la seguente ditta e che tutti i soggetti si impegnano al rispetto delle norme prescritte all'art. 47, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, ovvero altre norme applicabili alla fattispecie (la ditta designata esecutrice dovrà rendere anch'essa le dichiarazioni del presente Modello, a pena di esclusione)

.....
.....
.....

NOTA BENE: La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amm.va richiesta (ad esclusione della offerta prezzo e delle irregolarità essenziali non sanabili) obbliga il concorrente al soccorso istruttorio, ex art. 83, comma 9, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, nel termine massimo di gg. 10 (dieci), scaduti i quali l'operatore sarà escluso dalla procedura.

G) Che non sussistono a carico del sottoscritto persona fisica, nonché a carico della ditta persona giuridica, nonché a carico di -tutti gli amministratori e i soggetti capaci di impegnare, all'esterno, nei confronti di terzi, la società (es. institori, procuratori, vice presidente); -tutti i direttori tecnici; -tutti i soci; -tutti i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente, compresi quelli che hanno operato presso società incorporate o fuse con la presente; -tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza; -tutti i membri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, nonché ogni altra causa di esclusione dai pubblici contratti prevista dall'ordinamento.

A tale scopo, al fine di "motivata valutazione della gravità", riservata esclusivamente alla ASL, si elencano -tutti i reati penali riportati, compresi quelli con il "beneficio della non menzione"; -tutti i procedimenti penali pendenti; -nonché tutte le restanti violazioni, tra cui le risoluzioni contrattuali, le negligenze, la malafede, gli errori professionali, sia quelli già contestati che quelli in corso/pendenti, tutte le sanzioni comminate, tutte le sanzioni pecuniarie comminate, nulla escluso:
(elencare con la dovuta precisione, ed allegare documentazione probatoria per illustrare esaurientemente la fattispecie, in quanto la "valutazione" è riservata alla Asl e non all'operatore economico, ai sensi di legge. In caso di omissione o falsa-non veritiera dichiarazione sarà comminata la sanzione della esclusione e si informeranno, se del caso, le autorità competenti, A.N.AC. e autorità giudiziaria, per le sanzioni pecuniarie e penali di loro spettanza)

.....
.....

.....
.....;
Al fine di permettere alla ASL le valutazioni di propria competenza, si forniscono i seguenti dati e/o si allega la seguente documentazione probatoria in merito ai segg. commi dell'art. 80, D. Lgs. n. 50/18.04.2016:

- al comma 3 (documentazione probatoria inerente le misure relative alla completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata dei soggetti cessati);
- al comma 4 (documentazione probatoria inerente l'impegno al pagamento di imposte e tasse, formalizzato prima della scadenza della presentazione della domanda);
- al comma 5 lettera a) (indicazione precisa e circostanziata, documentazione probatoria, di tutte le infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro ex art. 30, comma 3, D. Lgs. n. 50/18.04.2016);
- al comma 5, lettera b) (indicazioni precise, documentazione probatoria, in caso di concordato con continuità aziendale, o altre misure straordinarie);
- al comma 5, lettera c) (indicazioni precise e circostanziate, documentazione probatoria, in merito agli illeciti professionali, o ritenuti tali, ivi indicati);
- al comma 5, lettera d) (indicazioni precise in merito ad eventuali conflitti di interesse che siano comunque risolvibili);
- al comma 5, lettera i) (indicazione precisa in merito all'obbligo, o meno, di assunzioni obbligatorie ai sensi art. 17, L. n. 68/12.03.1999).....;
- al comma 5, lettera m) (indicazione precisa e dati precisi di tutti i soggetti partecipanti alla presente procedura con i quali il soggetto dichiarante si trova in una situazione di controllo ex art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto);
- al comma 7 (indicazione precisa, documentazione probatoria, in merito alla sentenza definitiva ivi indicata, in merito al risarcimento danni, in merito alle misure adottate per prevenire ulteriori reati o illeciti, fatto salvo quanto precisato ai commi 9, 10, 11, D. Lgs. n. 50/18.04.2016);
- al comma 11 (indicazione precisa, documentazione probatoria, in merito a sequestro, confisca, affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario, ai sensi delle norme ivi indicate):

(riportare nelle righe sottostanti tutto quanto si ritiene precisare in merito ai suddetti commi dell'art. 80, D. Lgs. n. 50/18.04.2016 nel testo vigente)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(vanno forniti i dati richiesti, riferiti alle fattispecie suddette, oppure altri dati che l'operatore economico ritiene opportuno indicare. Indicare anche l'obbligo o meno alle assunzioni obbligatorie ex art. 17, L. n. 68/1999.

H) Che non sussistono conflitti di interesse ex art. 42, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, in quanto risolvibili (anche nel corso del contratto), e Che si impegna/impegnano al rispetto dei divieti e dei doveri, prescritti nelle seguenti norme (applicabili, in quanto compatibili, anche nel corso del contratto): - art. 42, D. Lgs. n. 50/18.04.2016; -art. 7, DPR n. 62/06.04.2013; -art. 6-bis, L. n. 241/1990; -Codice Etico / Comportamentale della Asl di Pescara adottato con Delibera n. 638/24.06.2013, applicabile in forza dell'art. 2 del medesimo Codice (cfr. su www.ausl.pe.it – amministrazione trasparente - organizzazione – atti generali – codici); -art. 53, D. Lgs. 165/2001; -art.21, D. Lgs. 39/08.04.2013; -

ogni altra norma prevista dall'ordinamento, in quanto applicabile alla fattispecie, non diversamente risolvibile;

I) Di essere iscritto/i alla CCIAA, con i seguenti dati e per il seguente settore di attività (*Riportare tutti i dati, compreso il settore di attività che deve essere congruente con quello dell'appalto. In alternativa è possibile allegare copia valida della CCIAA*):

.....
.....
.....
.....

J)Di essere in possesso di una registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit), in corso di validità, oppure una certificazione secondo la norma ISO 14001 o secondo norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali, certificate da organismi di valutazione della conformità, riferita ovviamente al settore delle costruzioni.

(specificare tutti i dati della certificazione)

.....
.....
.....

NOTA BENE: La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amm.va richiesta (ad esclusione della offerta prezzo e delle irregolarità essenziali non sanabili) obbliga il concorrente al soccorso istruttorio, ex art. 83, comma 9, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, nel termine massimo di gg. 10 (dieci), scaduti i quali l'operatore sarà escluso dalla procedura.

K) Sono accettate altre prove documentali delle misure di gestione ambientale, purchè gli operatori economici dimostrino di non avere accesso a tali certificati o di non avere la possibilità di ottenerli entro i termini richiesti, e purchè dimostrino che tali misure sono equivalenti a quelle richieste, ai sensi e per gli effetti degli art. 86, 87, comma 2, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, ai sensi e per gli effetti dell'allegato XVII, Parte II, lettera g), D. Lgs. n. 50/18.04.2016, come una *descrizione dettagliata* del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente: politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione, con particolare riferimento alle procedure di:

- controllo operativo che tutte le misure previste al Cap. 6 del C.S.A., nonché nei restanti elaborati di progetto, nonché all'art. 15, commi 9 e 11, DPR 207/2010, siano applicate all'interno del cantiere;
- sorveglianza e misurazioni sulle componenti ambientali;
- preparazione alle emergenze ambientali e risposta.

(illustrare dettagliatamente il sistema di gestione ambientale attuato, allegando il documento a parte)

.....
.....
.....
.....

NOTA BENE: La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amm.va richiesta (ad esclusione della offerta prezzo e delle irregolarità essenziali non sanabili)

obbliga il concorrente al soccorso istruttorio, ex art. 83, comma 9, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, nel termine massimo di gg. 10 (dieci), scaduti i quali l'operatore sarà escluso dalla procedura.

L) Che osserverà integralmente tutte le prescrizioni previste nelle "Specifiche Tecniche" e delle "Condizioni di Esecuzione" prescritte al Cap. 6 del CSA e nell'allegato del D.M. 11/10/2017, e di essere consapevole che in caso di violazione saranno applicate le penali previste all'art. 2.13 del C.S.A. e che tra le "Condizioni di Esecuzione" dell'appalto assume rilievo il punto 2.7.4 del predetto D.M., il quale prescrive che deve essere svolta una attività ispettiva, al fine di accertare, durante l'esecuzione delle opere, il rispetto delle "Specifiche Tecniche". L'onere dell'attività ispettiva è a carico dell'appaltatore.

NOTA BENE: La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amm.va richiesta (ad esclusione della offerta prezzo e delle irregolarità essenziali non sanabili) obbliga il concorrente al soccorso istruttorio, ex art. 83, comma 9, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, nel termine massimo di gg. 10 (dieci), scaduti i quali l'operatore sarà escluso dalla procedura.

M) Il personale impiegato nel cantiere oggetto dell'appalto, che svolge mansioni collegate alla gestione ambientale dello stesso, deve essere adeguatamente formato per tali specifici compiti, con particolare riguardo: -sistema di gestione ambientale; -gestione delle polveri; -gestione delle acque e scarichi; - gestione dei rifiuti.

Pertanto, si allega idonea documentazione attestante la formazione del personale, quale ad esempio curriculum, diplomi, attestati, ecc.;

.....(*allegare la documentazione probatoria*)

NOTA BENE: La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amm.va richiesta (ad esclusione della offerta prezzo e delle irregolarità essenziali non sanabili) obbliga il concorrente al soccorso istruttorio, ex art. 83, comma 9, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, nel termine massimo di gg. 10 (dieci), scaduti i quali l'operatore sarà escluso dalla procedura.

N) Di rispettare i principi di responsabilità sociale, assumendo impegni relativi alla conformità a standard sociali minimi e al monitoraggio degli stessi, risultanti prima della scadenza presentazione offerta.

All'uopo dichiara di possedere le etichette che dimostrino il rispetto dei diritti oggetto delle Convenzioni internazionali dell'ILO, lungo la catena di fornitura, quale la certificazione SA 8000:2014 o equivalente (quali ad esempio la certificazione BSCI, la Social Footprint):

.....

.....

NOTA BENE: La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amm.va richiesta (ad esclusione della offerta prezzo e delle irregolarità essenziali non sanabili) obbliga il concorrente al soccorso istruttorio, ex art. 83, comma 9, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, nel termine massimo di gg. 10 (dieci), scaduti i quali l'operatore sarà escluso dalla procedura.

O) (*qualora non si posseggano le etichette di cui al punto precedente*)

Dimostra di aver dato seguito a quanto indicato nella Linea Guida del Ministero dell'ambiente del territorio e del mare 6 giugno 2012 "Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici". Tale linea guida prevede la realizzazione di un "dialogo strutturato" lungo la catena di fornitura attraverso l'invio di questionari volti a raccogliere informazioni in merito alle condizioni di

lavoro, con particolare riguardo al rispetto dei profili specifici contenuti nelle citate Convenzioni, da parte dei fornitori o subfornitori, dei subappaltatori o subcontrattisti.

L'efficace attuazione di modelli organizzativi e gestionali adeguati a prevenire condotte irresponsabili contro la personalità individuale e condotte di intermediazione illecita o sfruttamento del lavoro si può dimostrare anche attraverso la delibera, da parte dell'organo di controllo, di adozione dei modelli organizzativi e gestionali ai sensi del d. lgs. 231/01, assieme a: -presenza della valutazione dei rischi in merito alle condotte di cui all'art. 25 quinquies del D. Lgs. 231/01 e art. 603 bis del codice penale e Legge 199/2016; -nomina di un organismo di vigilanza, di cui all'art. 6 del d. lgs. 231/01; -conservazione della sua relazione annuale, contenente paragrafi relativi ad audit e controlli in materia di prevenzione dei delitti contro la personalità individuale e intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro (o caporalato).

.....(specificare ed allegare la documentazione probatoria)

NOTA BENE: La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amm.va richiesta (ad esclusione della offerta prezzo e delle irregolarità essenziali non sanabili) obbliga il concorrente al soccorso istruttorio, ex art. 83, comma 9, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, nel termine massimo di gg. 10 (dieci), scaduti i quali l'operatore sarà escluso dalla procedura.

P) Di possedere la/e seguente/i valida/e Attestazione/i SOA (specificare tutti i dati della Attestazione SOA posseduta, Cat., Classifica, Organismo di certificazione, data rilascio, verifiche ecc. In alternativa è possibile allegare copia della Attestazione):

.....
....
.....
....

NOTA BENE: La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amm.va richiesta (ad esclusione della offerta prezzo e delle irregolarità essenziali non sanabili) obbliga il concorrente al soccorso istruttorio, ex art. 83, comma 9, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, nel termine massimo di gg. 10 (dieci), scaduti i quali l'operatore sarà escluso dalla procedura.

Q) (E' obbligatoria la indicazione di non meno di tre subappaltatori nel caso si intenda subappaltare le attività di cui all'art. 1, comma 53, L. n. 190/2012)

Che intende subappaltare la/e seguente/i lavorazione/i ai seguenti soggetti (specificare con precisione le lavorazioni che si intendono subappaltare e, se del caso, i nominativi dei subappaltatori, p.i., c.f., sede legale e operativa dei subappaltatori. In caso di non ricorso al subappalto barrare o depernare la presente voce)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

NOTA BENE: La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amm.va richiesta (ad esclusione della offerta prezzo e delle irregolarità essenziali non sanabili)

obbliga il concorrente al soccorso istruttorio, ex art. 83, comma 9, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, nel termine massimo di gg. 10 (dieci), scaduti i quali l'operatore sarà escluso dalla procedura.

Nel caso di mancata indicazione il subappalto non potrà essere autorizzato. Per le percentuali ed i limiti subappaltabili consulta la lettera di invito.

R) Di aver effettuato il dovuto sopralluogo sui siti dove devono eseguirsi i lavori, come da allegata "Attestazione di Avvenuto Sopralluogo".

NOTA BENE: Qualora non risulti dagli atti interni Asl che il concorrente non ha effettuato il sopralluogo sarà comminata la esclusione, senza soccorso istruttorio alcuno !

S) Di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compresa la lettera di invito a gara, che prevale rispetto ad ogni altro atto o documento, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico estimativo;

Di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori;

Di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso;

Di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i termini di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

Di aver effettuato verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto.

NOTA BENE: La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amm.va richiesta (ad esclusione della offerta prezzo e delle irregolarità essenziali non sanabili) obbliga il concorrente al soccorso istruttorio, ex art. 83, comma 9, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, nel termine massimo di gg. 10 (dieci), scaduti i quali l'operatore sarà escluso dalla procedura.

NOTA BENE: La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amm.va richiesta (ad esclusione della offerta prezzo e delle irregolarità essenziali non sanabili) obbliga il concorrente al soccorso istruttorio, ex art. 83, comma 9, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, nel termine massimo di gg. 10 (dieci), scaduti i quali l'operatore sarà escluso dalla procedura.

T) Di aver tenuto conto di eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione della offerta, che (riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali e la lettera di invito, posti a base di gara) resta comunque fissa ed invariabile.

NOTA BENE: La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amm.va richiesta (ad esclusione della offerta prezzo e delle irregolarità essenziali non sanabili) obbliga il concorrente al soccorso istruttorio, ex art. 83, comma 9, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, nel termine massimo di gg. 10 (dieci), scaduti i quali l'operatore sarà escluso dalla procedura.

U) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/30.06.2003 t.v., che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese, fatte salve le dovute comunicazioni agli Organi / Autorità preposte in quanto legittimati;

V) Che gli atti e/o dati e/o informative per i quali non si concede l'accesso, ai sensi L. 241/1990 e s.m.i., nonché ai sensi art. 53. D. Lgs. 50/18.04.2016, sono i seguenti:

(Specificare con precisione, per favorire la immediata identificazione. Inoltre, se del caso, specificare le lecite motivazioni)

.....
.....
.....

NOTA BENE: La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amm.va richiesta (ad esclusione della offerta prezzo e delle irregolarità essenziali non sanabili) obbliga il concorrente al soccorso istruttorio, ex art. 83, comma 9, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, nel termine massimo di gg. 10 (dieci), scaduti i quali l'operatore sarà escluso dalla procedura.

W) Che si utilizza l'istituto dell'Avvalimento ex art. 89, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, per cui si allegano i documenti previsti al medesimo art. 89.

In caso di avvalimento di tale requisito tecnico-organizzativo, è assolutamente necessario che l'impresa ausiliaria assuma l'impegno di mettere a disposizione della ausiliata non certo la certificazione di cui dispone, ma le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo, in termini di mezzi, personale e ogni altro elemento aziendale qualificante per l'acquisto della certificazione medesima, in modo che l'avvalimento non si risolva nel prestito di un valore meramente cartolare. In altri termini, l'istituto dell'avvalimento dovrà concretizzarsi in un sostanziale prestito di tutti i requisiti sulla base dei quali quella certificazione è stata rilasciata. E' nullo il contratto che non contiene la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

X) Si allegano ulteriori precisazioni o documenti ritenuti opportuni o necessari:

.....
.....

Y) Si allega copia del documento di identità del/i dichiarante/i Sigg.:

.....
.....
.....

In fede.

(luogo e data)

(timbro Rag. Sociale e Firma dichiarante/i)

NOTA BENE:

Compilare con estrema attenzione e senza omettere i dati e le informative richieste.

Modello "Offerta Economica"

NOTA BENE: In caso di soggetti plurimi il Modello deve essere timbrato e firmato da ciascun soggetto costituente il plurimo.

ALL'AZIENDA SANITARIA LOCALE
di PESCARA

OGGETTO: Dichiarazioni offerta economica per "Lavori di Manutenzione Straordinaria Facciate Palazzina Amministrativa P.O. di Penne", – CIG - CUP G14E16004020005.

Il / I sottoscritto / i:

(A cura del titolare o legale rappresentante dell'O.E., oppure a cura dei singoli legali rappresentati dei soggetti plurimi, RTI, Consorzi ecc. Specificare anche i dati anagrafici, compreso C.F.)

.....
.....
.....

in qualità di:

(specificare la qualifica. Se procuratore/i va allegata la procura da cui risultino i poteri conferiti)

.....
.....

Del / degli operatore / i economico / i:

(specificare ragione sociale/denominazione, sede, indirizzo, p.i., c.f.)

.....
.....
.....

D I C H I A R A / DICHIARANO

Di offrire la seguente percentuale di ribasso, inferiore alla base d'asta di € 245.005,33 + iva (a netto oneri della sicurezza non assoggettati a ribasso di € 2.464,06):

(in caso di discordanza tra prezzo espresso in cifre e prezzo espresso in lettere prevale il prezzo espresso in lettere)

in cifre %, in lettere.....

Che i costi della sicurezza interni, propri della/e impresa/e, in relazione alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, ammontano a:

.....

Che i propri costi della manodopera, in relazione alle caratteristiche dell'appalto, ammontano a:

.....

In fede

(luogo e data)

(timbro Rag. Sociale e Firma dichiarante/i)

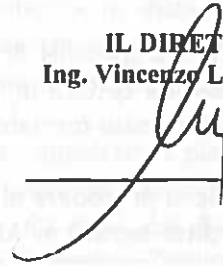
ORIGINALE

Il Collaboratore Amm.vo
D.ssa Viviana Schiazza

IL RUP
Geom. Fabrizio Aloisantonio

IL DIRETTORE
Ing. Vincenzo LO MELE

Schiazza Viviane



La presente ordinanza è inviata in copia conforme a:

- | | |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamento beni e servizi; | - ABS - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Servizio Tecnico Patrimoniale | - STP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Nucleo di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Collegio Sindacale; | - |